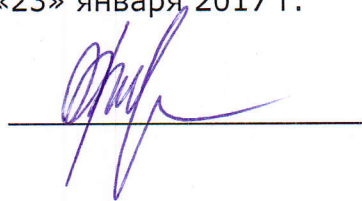


УТВЕРЖДЕНО

Учредителем ЧУ ДПО «Перекресток»

«23» января 2017 г.



А.Р. Валитовой

Положение
о Калужском филиале
Частного учреждения
дополнительного профессионального
образования «Перекресток»

Российская Федерация, г. Воронеж
2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об Калужском филиале Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Перекресток» (далее – Филиал) разработано на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона "О некоммерческих организациях", действующего законодательства РФ.

1.2. Филиал создан по решению Учредителя ЧУ ДПО «Перекресток» Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", действующим законодательством РФ.

Решение о дальнейшей деятельности Филиала (реорганизации, переименовании, ликвидации) принимается Учредителем ЧУ ДПО «Перекресток».

1.3. Наименование филиала:

- полное: Калужский Филиал Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Перекресток»;
- сокращенное: КФ ЧУ ДПО «Перекресток»

1.4. Место нахождения филиала: Российская Федерация, 248000, Калужская область, город Калуга, улица Гагарина, дом 4, офис 511.

1.5. Положение о Филиале рассматривается и утверждается Учредителем ЧУ ДПО «Перекресток».

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

2.1. Филиал не является юридическим лицом. Он осуществляет образовательную и иную деятельность от имени и по поручению ЧУ ДПО «Перекресток» в объеме полномочий, определенных настоящим Положением.

2.2. ЧУ ДПО «Перекресток» вправе осуществлять образовательную деятельность через Филиал с момента внесения изменений к лицензии ЧУ ДПО «Перекресток».

2.3. В своей деятельности Филиал руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, подведомственным органам исполнительной власти, другими нормативными правовыми актами, Уставом ЧУ ДПО «Перекресток» и настоящим Положением.

2.4. Обучение в Филиале является платным.

Платная образовательная деятельность Филиала не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), ее развитие и совершенствование.

2.5. Филиал использует закрепленное за ним имущество, в пределах установленных законодательством РФ, и может частично финансироваться учредителем.

2.6. Филиал имеет расчетный счет, который открывается по ходатайству ЧУ ДПО «Перекресток» в учреждении банка по месту нахождения Филиала. Расчетный счет может использоваться Филиалом для выполнения обязательств перед поставщиками и заказчиками, бюджетом и государственными внебюджетными фондами, выплаты заработной платы, а также осуществления других операций по указанию руководства ЧУ ДПО «Перекресток».

2.7. Филиал имеет печать, штампы и бланки на русском языке со своим наименованием и названием ЧУ ДПО «Перекресток», а также угловой штамп и фирменные бланки с указанием своего адреса и принадлежности к ЧУ ДПО «Перекресток».

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Предметом деятельности Филиала является оказания услуг в области образования: обучение водителей автотранспортных средств категории "В".

3.2. Основной целью Филиала является подготовка, обучение и переподготовка водителей автотранспортных средств, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ. Для достижения своих целей Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- образование для взрослых и прочие виды образования;
- обучение водителей автотранспортных средств;

3.3. Задачами Филиала являются:

3.3.1. удовлетворение потребностей обучающихся в получении знаний об устройстве автотранспортных средств;

3.3.2. удовлетворение потребностей обучающихся в изучении правил дорожного движения;

3.3.3. обучение навыкам вождения и эксплуатации автотранспортных средств;

3.3.4. Филиал выполняет работы и оказывает услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров; заказывает выполнение и оказание услуг, необходимых ему для осуществления уставной деятельности, в пределах, имеющихся на эти цели средств.

Филиал вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующую этим целям.

4. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ.

4.1. Основной целью образовательного процесса Филиала является реализация образовательных программ для различных категорий населения Российской Федерации.

4.2. Филиал в своей деятельности реализует самостоятельно разработанные и утвержденные в установленном порядке образовательные программы.

4.3. Профессиональное обучение Филиала включает в себя следующие виды обучения:

- подготовка водителей транспортных средств категории "В".
- подготовка преподавателей и мастеров производственного обучения.

5. ПРИЕМ В ФИЛИАЛ.

5.1. В Филиал на обучение принимаются лица в возрасте от 16 лет, состояние здоровья, которых удовлетворяет медицинским требованиям, предъявляемым к водителям автомобиля.

5.2. Филиал самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в соответствии с лицензией ЧУ ДПО «Перекресток» на право ведения образовательной деятельности.

5.3. При приеме Филиал обязан ознакомить обучающихся с Положением о Филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.4. Зачисление в состав учебной группы происходит по личному заявлению и оформляется договором с обучающимся.

5.5. Максимальная наполняемость учебных групп не должна превышать 30 человек.

5.6. При проведении практических занятий, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не более 15 человек.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. Обучение в Филиале ведется на русском языке.

6.2. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.3. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Филиалом самостоятельно.

6.4. Филиалом устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа.

6.5. Учебный процесс начинается по мере комплектования групп и заканчивается согласно учебному плану.

6.6. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к внутренним выпускным экзаменам, по результатам которых выдается свидетельство установленного образца об окончании курса обучения. Окончившие обучение по программе подготовки водителей категорий "В", сдают экзамены в ГИБДД.

6.7. Отчисление из Филиала.

6.7.1. Порядок и основания для отчисления обучающихся из филиала определяются настоящим Положением.

6.7.2. Основанием для отчисления обучающихся из Филиала является:

- невнесение платы за обучение;

- письменное заявление обучающегося;
- вступивший в законную силу приговор суда;
- другие деяния, противоречащие требованиям законов и иных правовых актов;
- случаи, прямо предусмотренные в договоре с обучающимся.

6.8. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников в Филиале.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

7.1. Права и обязанности обучающихся в Филиале определяются законодательством Российской Федерации, Положением о филиале, предусмотренными Положением о филиале локальными актами, договорами и другими нормативными документами.

7.2. Обучающиеся Филиала имеют право:

- приобретать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- обучаться по индивидуальным учебным планам;
- обучаться по ускоренному курсу при наличии достаточного уровня профессиональных навыков;
- получать по согласованию с администрацией дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности филиала, в том числе через общественные организации и орган управления Филиала;
- пользоваться помещениями и оборудованием учебных кабинетов;
- на свободу совести, информации, выражение собственных взглядов и убеждений;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Обучающиеся Филиала обязаны:

- посещать все виды занятий и выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные учебным планом и программам обучения;
- выполнять требования Положения о филиале и соблюдать правила внутреннего распорядка Филиала;
- в поведении руководствоваться общепринятыми нормами нравственности, постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;
- беречь имущество Филиала, возмещать причиненный материальный ущерб;
- выполнять законные требования администрации Филиала.

7.4. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Положением о филиале обязанностей, правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Филиала.

8. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ.

8.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет Директор ЧУ ДПО «Перекресток». Принимаемые им решения оформляются в форме приказов и распоряжений, которые обязательны для администрации, преподавательского состава, других сотрудников и обучающихся Филиала.

8.2. Непосредственное текущее управление деятельностью Филиала осуществляет его Директор, действующий на основании настоящего Положения и доверенности как полномочный представитель ЧУ ДПО «Перекресток».

8.3. Компетенция Директора Филиала:

Директор Филиала на основании доверенности:

- представляет интересы Филиала во всех государственных, региональных и муниципальных органах власти, в судебных, административных, правоохранительных органах, в негосударственных, общественных, коммерческих, кооперативных организациях, учреждениях и предприятиях со всеми правами, которые не противоречат положениям Гражданского Кодекса Российской Федерации;

- имеет право первой подписи;
- ставить на учет в налоговом органе контрольно-кассовые машины;
- осуществляет постановку на учет в налоговых органах, в бюджетных (внебюджетных) фондах по месту регистрации;
- получает, регистрирует, своевременно оформляет и отправляет адресатам необходимые документы;
- в рамках выданной доверенности имеет право заключать, изменять, расторгать от имени ЧУ ДПО «Перекресток» любые договоры, кроме кредитных договоров (за исключением договоров потребительского кредита), договоров займа, залога. Общая цена договора не может превышать 30 000 (тридцать тысяч) рублей;
- принимает приказы о зачислении и отчислении обучающихся, продлении и переносе сроков их обучения, проведении итоговой аттестации, иные акты, регулирующие организацию и ход образовательного процесса в Филиале;
- организует рекламную кампанию;
- осуществлять иные действия, связанные с выполнением обязанностей директора Филиала.

8.4. На Директора Филиала возлагается:

- руководство учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, финансово-экономической, и хозяйственной работой Филиала;
- установление деловых контактов с администрацией субъектов и органами управления образованием по месту расположения Филиала;
- знание профессиональных, деловых, морально-психологических качеств, сотрудников административного аппарата и преподавательского состава Филиала;
- обеспечение участия в учебно-методических сборах и семинарах руководителей и других сотрудников административного аппарата Филиала, проводимых ЧУ ДПО «Перекресток»
- систематизация и анализ информации, подготовка письменных отчетов и других документов о ходе образовательной и иной деятельности в Филиале и их предоставление ЧУ ДПО «Перекресток»
- осуществление практических мер, направленных на увеличение обучаемых в Филиале;
- разработка ежегодного проекта плана развития Филиала и своевременное его представление на утверждение Учредителю;
- подбор и расстановка постоянного состава в соответствии с штатным расписанием Филиала;
- подбор кандидатур для включения в состав аттестационных комиссий Филиала.
- разработка проектов приказов и подготовка других необходимых документов, регламентирующих работу Филиала;
- планирование и организация служебных командировок сотрудников Филиала.

8.5. Директор Филиала от имени ЧУ ДПО «Перекресток» и на основе выданной ему доверенности может выступать истцом или ответчиком в судах Российской Федерации, участвовать в арбитражных процессах по возникающим спорам в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.6. Директор Филиала периодически отчитывается перед ЧУ ДПО «Перекресток» по учебной, методической, научной, воспитательной, финансово-экономической, хозяйственной, материально-технической, организационной и другим видам деятельности.

8.7. Квалификационные требования, предъявляемые к директору Филиала, а также его обязанности, права и ответственность регламентируются должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем ЧУ ДПО «Перекресток».

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

9.1. Имущество и обязательства Филиала находятся на балансе головной организации ЧУ ДПО «Перекресток», Филиал в праве иметь собственный расчетный счет, Филиал осуществляет хозяйственную деятельность по поручению головной организации ЧУ ДПО «Перекресток», имущество и обязательства, числящиеся за Филиалом, принадлежат головной организации ЧУ ДПО «Перекресток».

9.2. Головная организация ЧУ ДПО «Перекресток» вправе передавать Филиалу и забирать у Филиала любое имущество, числящееся за Филиалом, а также собственное имущество.

9.3. Филиал владеет, пользуется и распоряжается имеющимся имуществом в пределах, установленных головной организацией ЧУ ДПО «Перекресток» в соответствии с законодательством РФ.

9.4. Изъятие имущества, закрепленного за Филиалом, осуществляется по решению Учредителя ЧУ ДПО «Перекресток» в случаях, если имущество является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.

9.5. Минимальный размер оплаты труда работников Филиала устанавливается законодательством Российской Федерации.

9.6. Правила внутреннего распорядка, форма и система оплаты труда определяются головной организацией ЧУ ДПО «Перекресток».

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Налоговый и бухгалтерский учет результатов работы Филиала ведет головная организация ЧУ ДПО «Перекресток». Ответственность за составление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности по несет головная организация ЧУ ДПО «Перекресток».

10.2. Должностные лица, ответственные за ведение учета и составление отчетности несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

11.1. Деятельность Филиала регламентируется следующими видами локальных актов:

- действующим законодательством РФ;
- Уставом ЧУ ДПО «Перекресток»
- положением о филиале Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Перекресток»
- приказами и распоряжениями Директора Филиала;
- правилами внутреннего распорядка.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

11.1. Филиал может быть ликвидирован в порядке, предусмотренном Гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами по решению Учредителя ЧУ ДПО «Перекресток».